



SOLICITUD RELATIVA A ANIMAL DOMÉSTICO (PERRO)

| DATOS DEL SOLICITANTE | | | | | |
|--|--|-----------|--------------------|--|-----------|
| DNI/NIE/Pasaporte | | | Nombre | | |
| Apellido 1º | | | Apellido 2º | | |
| Domicilio | | | | | |
| Cód. Postal | | Municipio | | | Provincia |
| Teléfono | | | Correo electrónico | | |
| Fecha Nacimiento (Obligatorio ser mayor de edad para solicitar licencia) | | | | <input type="checkbox"/> Declara bajo responsabilidad ser mayor de edad (Obligatorio marcar con una x para solicitar licencia) | |

| DATOS DEL REPRESENTANTE | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|--------------------|--|-----------|
| DNI/NIE/Pasaporte | | | Nombre | | |
| Apellido 1º | | | Apellido 2º | | |
| Domicilio | | | | | |
| Cód. Postal | | Municipio | | | Provincia |
| Teléfono | | | Correo electrónico | | |

| DATOS DE LA SOLICITUD | |
|--|--|
| TIPO DE SOLICITUD (1) | |
| <input type="checkbox"/> 1) Ingreso de perro con dueño en las instalaciones municipales | |
| <input type="checkbox"/> 2) Inscripción de un perro en el censo municipal | |
| <input type="checkbox"/> 3) Licencia administrativa para la tenencia de un perro potencialmente peligroso (nueva o renovación) | |
| <input type="checkbox"/> 4) Recuperación de un perro con dueño recogido en la vía pública por el servicio municipal | |
| <input type="checkbox"/> 5) Adopción de un perro que se encuentra en el centro municipal de recogida de animales abandonados | |
| IDENTIFICACIÓN (Sólo cuando proceda para solicitudes de tipo 1, 2, 3) | |
| Nº Microchip | |
| Nº Licencia Animales Potencialmente Peligrosos | |
| OBSERVACIONES | |
| | |

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de **Protección de Datos** 2016/679 (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, le informamos de modo expreso, preciso e inequívoco que sus datos personales son tratados en los ficheros responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, con la finalidad de prestar los servicios solicitados por los ciudadanos, gestión interna de solicitudes y realizar estadísticas. La legitimación del tratamiento se basa en el art. 6.1 e) RGPD. El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. No se realizará cesión de sus datos, a excepción de aquellos casos en que sea necesario para el desarrollo y cumplimiento de las funciones del Ayuntamiento, así como en los supuestos en que lo autorice una norma con rango de ley. Sus datos se conservarán atendiendo a las prescripciones legales de cada normativa aplicable.

Usted podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en la sede electrónica del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN <https://hellin.sedipualba.es>. Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos, puede presentar una reclamación ante LABORATORIOS GLOWER SAU, o ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <https://aepd.es>, o de su dirección postal: Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid.

Hellín, a ____ de _____ de _____

Firma del solicitante