



SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONTRATACIÓN DE JÓVENES TITULADOS EN HELLÍN

1. DATOS DEL INTERESADO (SI ES PERSONA FISICA)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF	
DOMICILIO			
CÓDIGO POSTAL		POBLACIÓN	
MÓVIL		E-MAIL	

1. DATOS DEL INTERESADO (SI ES PERSONA JURIDICA)

DENOMINACION SOCIAL		CIF	
DOMICILIO			
CÓDIGO POSTAL		POBLACIÓN	
MÓVIL		E-MAIL	

2. DOCUMENTACIÓN DEL EMPLEADOR.

<input type="checkbox"/>	1.- Documento nacional de identidad, NIE, CIF o documento equivalente válido para acreditar la identidad del solicitante.
<input type="checkbox"/>	2.- Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT (no siendo admitidos documentos de trámite como modelos 036/037 o equivalentes).
<input type="checkbox"/>	3.- Certificado de titularidad de cuenta bancaria a nombre del solicitante con referencia al código IBAN.
<input type="checkbox"/>	4.- Informe actualizado de la vida laboral del código de cuenta de cotización del solicitante emitido por la TGSS, que incluirá la contratación por la que solicita la subvención.

3. SOLICITO

<input type="checkbox"/>	Solicito la subvención para la contratación de jóvenes titulados en Hellín de Formación Profesional.
<input type="checkbox"/>	Solicito la subvención para la contratación de jóvenes titulados en Hellín de Formación Universitaria.

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

<input type="checkbox"/>	Contratación indefinida a jornada completa.
<input type="checkbox"/>	Contratación indefinida a Jornada parcial (mín. 75%).

5. DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA CONTRATADA

<input type="checkbox"/>	1.- Contrato de trabajo y documento acreditativo de su comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).
<input type="checkbox"/>	2.- Documento nacional de identidad, NIE o documento equivalente válido para acreditar la identidad en vigor.
<input type="checkbox"/>	3.- Informe actualizado de la vida laboral de la persona contratada (no siendo válido el informe de la vida laboral de un afiliado).
<input type="checkbox"/>	4.- Certificado individual de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento de Hellín donde conste su residencia en el municipio, así como su fecha de alta.
<input type="checkbox"/>	5.- Título oficial expedido por la Universidad o Centro de Formación Profesional donde hubiera cursado sus estudios. También será válido aportar justificante de pago de tasas o exención de las mismas junto con la solicitud de la expedición del título correspondiente.
<input type="checkbox"/>	6.- Certificado académico del grado universitario o de la formación profesional realizada.

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

- a) Cumplimiento de los requisitos para obtener subvenciones públicas, conforme a lo establecido en la Ley 38/2003.
c) Cumplimiento de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y ante Ayuntamiento de Hellín (conforme al artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006).
d) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
e) Otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas para la misma actividad.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de **Protección de Datos** 2016/679 (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, le informamos de modo expreso, preciso e inequívoco que sus datos personales son tratados en los ficheros responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, con la finalidad de prestar los servicios solicitados por los ciudadanos, gestión interna de solicitudes y realizar estadísticas. La legitimación del tratamiento se basa en el art. 6.1 e) RGPD. El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. No se realizará cesión de sus datos, a excepción de aquellos casos en que sea necesario para el desarrollo y cumplimiento de las funciones del Ayuntamiento, así como en los supuestos en que lo autorice una norma con rango de ley. Sus datos se conservarán atendiendo a las prescripciones legales de cada normativa aplicable.

Usted podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en la sede electrónica del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN <https://hellin.sedipualba.es>. Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos, puede presentar una reclamación ante el AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, o ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <https://www.aepd.es>, o de su dirección postal: Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid.

Hellín, a ____ de _____ de _____

Firma del solicitante