



# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN LUDOTECA DE VERANO



## DATOS DEL NIÑO/A SOLICITANTE

Nombre				1 <sup>er</sup> Apellido		
2 <sup>o</sup> Apellido				Fecha Nacimiento		
Domicilio durante la actividad						
Cód. Postal			Municipio			Provincia
Colegio					Curso 2025-2026	
Alergias/Enfermedades que deban ser conocidas						

## DATOS DEL PRIMER PROGENITOR/TUTOR

DNI/NIE/Pasaporte				Nombre		
1 <sup>er</sup> Apellido				2 <sup>o</sup> Apellido		
Teléfono			Correo electrónico			

## DATOS DEL SEGUNDO PROGENITOR/TUTOR

DNI/NIE/Pasaporte				Nombre		
1 <sup>er</sup> Apellido				Apellido 2 <sup>o</sup>		
Teléfono			Correo electrónico			

## OTROS DATOS

Otorga la autorización para que el/la solicitante participe en la "Ludoteca de verano" que llevará a cabo el Ayuntamiento de Hellín, a través del CENTRO JOVEN.

Señálese por orden de preferencia (**agosto SOLO CEIP N.S. Rosario**):  CEIP N.S. del Rosario  CEIP La Olivarera

Señálese el/los meses/meses que interese:  Julio (del 1 al 31)  Agosto (del 3 al 27)

Señálese la situación laboral:  Ambos padres trabajan  Sólo un padre trabaja  Ningún padre trabaja  
 Docentes (uno o dos progenitores)

Señálese la situación familiar:  Familia monoparental  Familia con custodia compartida  
 Familia con custodia no compartida  Resto de familias

## AUTORIZACIÓN DE PADRE/MADRE/TUTOR

### Consentimientos y autorizaciones:

- La participación de mi hijo/a en actividades programadas que impliquen la salida del centro.
- La inserción de fotografías, vídeos y grabaciones de audio en las que aparezca mi hijo/a en medios de comunicación.
- En caso de accidente o enfermedad, y no pudiendo localizar a los padres/tutores, el/la niño/a pueda recibir la asistencia médica necesaria, incluido el traslado a servicios de urgencia, exonerando de toda responsabilidad en que supuestamente se pudiera incurrir como consecuencia de las actuaciones que se lleven a cabo durante el desarrollo de la actividad, regulada en el **REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO JOVEN**.

**Autoriza** para que se vaya solo/a.

El menor podrá ser recogido **SOLO** por las personas abajo autorizadas. Se entenderá que ambos progenitores están autorizados, salvo comunicación expresa en contra.

Sólo el padre/madre/tutor que tenga la custodia podrá autorizar. Ningún autorizado podrá autorizar a un tercero.

Nombre y apellidos	Teléfono	Parentesco o relación

## DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA

- Solicitud.
- Documento que acredite la edad del/de la menor (Libro de Familia, DNI...).
- Pantallazo de la aplicación **EducamosCLM** (*Seguimiento Educativo*) donde se vea el nombre del menor, el centro donde está escolarizado y el curso escolar (2024-2025) que finaliza.
- Documentación que acredite la **situación laboral** (*Vida Laboral actualizada*) y **familiar**:
  - a) **Familias monoparentales**: Documentación que justifique la situación de monoparentalidad y Vida Laboral actualizada del padre/madre/tutor.
  - b) **Familias con custodia compartida**: Sentencia de divorcio, separación o convenio regulador (la parte de las vacaciones de verano) y Vida Laboral actualizada de las dos unidades familiares (y parejas, si las hubiese).
  - c) **Familias con custodia no compartida**: Sentencia de divorcio, separación o convenio regulador (la parte de las vacaciones de verano) y Vida Laboral actualizada del padre/madre/tutor que tenga la custodia (y pareja si la hubiese). Si existe régimen de visitas compartido en julio y agosto, Vida Laboral actualizada de ambos progenitores (y parejas si las hubiese).
  - d) **Resto de familias**: Vida Laboral actualizada de ambos progenitores, si es el caso.
  - e) Si, en el momento de hacer la solicitud, alguno de los progenitores se encuentra en situación de desempleo, pero va a trabajar en verano, **declaración jurada** y, **hasta el 7 de julio**, presentar **copia del contrato de trabajo o Vida Laboral actualizada**. **No hacerlo supondrá la expulsión del menor**.

### ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

#### Declaración responsable:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del/de la interesado/a, declara que:

Son ciertos los datos consignados comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que, en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento.

### AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el SERVICIO DE JUVENTUD del Excmo. Ayuntamiento de Hellín podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que SE OPONGA EXPRESAMENTE a la consulta marcando la siguiente casilla:

ME OPONGO a la consulta de datos acreditativos de la identidad del padre, madre o tutor y de sus respectivas parejas, en su caso.

ME OPONGO a la consulta de datos acreditativos de domicilio y residencia a través del padrón municipal.

### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de **Protección de Datos** 2016/679 (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, le informamos de modo expreso, preciso e inequívoco que sus datos personales son tratados en los ficheros responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, con la finalidad de prestar los servicios solicitados por los ciudadanos, gestión interna de solicitudes y realizar estadísticas. La legitimación del tratamiento se basa en el art. 6.1 e) RGPD. El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. No se realizará cesión de sus datos, a excepción de aquellos casos en que sea necesario para el desarrollo y cumplimiento de las funciones del Ayuntamiento, así como en los supuestos en que lo autorice una norma con rango de ley. Sus datos se conservarán atendiendo a las prescripciones legales de cada normativa aplicable.

Usted podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en la sede electrónica del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN <https://hellin.sedipualba.es>. Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos, puede presentar una reclamación ante el AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, o ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <https://www.aepd.es>, o de su dirección postal: Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid.

Hellín, a                    de                    de 2026

Firma del padre/madre/tutor