



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN AGENCIA MUNICIPAL DE COLOCACIÓN



DATOS DEL SOLICITANTE

DNI/NIF/NIE/CIF		Nombre o razón social			
Apellido 1º		Apellido 2º			
Fecha Nacimiento		Domicilio			
Cód. Postal		Municipio		Provincia	
Teléfono		Correo electrónico			

EXPONE

1. Que tiene conocimiento de la existencia en este Ayuntamiento de la Agencia Municipal de Colocación, autorizada por el SEPE con el nº 0700000006, que presta de forma gratuita un servicio de intermediación entre los demandantes de empleo y las empresas que necesiten cubrir puestos de trabajo.
2. Que manifiesta que los datos facilitados en el currículum son ciertos y se compromete a justificarlos documentalmente si fuera necesario o si le fueran requeridos.
3. Que autoriza a la Agencia para que facilite sus datos personales a las empresas que presenten una oferta de trabajo acorde con su formación y experiencia profesional.
4. Que tiene conocimiento de que el periodo de vigencia de la inscripción es de un año desde la presentación de la solicitud. Si deseara continuar recibiendo los servicios de esta Agencia, deberá realizar una nueva inscripción.
5. Que conoce que la Agencia Municipal de Colocación queda totalmente al margen de la posible relación laboral que se establezca como consecuencia de la puesta en contacto de las personas candidatas y la empresa solicitante.

SOLICITA

- La inscripción como demandante de empleo en la Agencia Municipal de Colocación del Ayuntamiento de Hellín y desea formar parte de su Bolsa de Empleo.
- Certificado de inscripción.

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

- DNI, NIE, tarjeta de residencia o documento equivalente en vigor.
- Currículum Vitae actualizado y detallado.
- Tarjeta de inscripción como demandante de empleo.
- Informe de vida laboral.
- Tarjeta de discapacidad (si procede).
- Otros (indicar):

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de **Protección de Datos** 2016/679 (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, le informamos de modo expreso, preciso e inequívoco que sus datos personales son tratados en los ficheros responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, con la finalidad de prestar los servicios solicitados por los ciudadanos, gestión interna de solicitudes y realizar estadísticas. La legitimación del tratamiento se basa en el art. 6.1 e) RGPD. El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. No se realizará cesión de sus datos, a excepción de aquellos casos en que sea necesario para el desarrollo y cumplimiento de las funciones del Ayuntamiento, así como en los supuestos en que lo autorice una norma con rango de ley. Sus datos se conservarán atendiendo a las prescripciones legales de cada normativa aplicable.

Usted podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en la sede electrónica del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN <https://hellin.sedipualba.es>. Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos, puede presentar una reclamación ante LABORATORIOS GLOWER SAU, o ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <https://aepd.es>, o de su dirección postal: Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid.

Hellín, a ____ de _____ de _____

Firma del solicitante