FIRMADO POR
EL CONCEJAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN
JUAN ANTONIO ANDUJAR BUENDIA
21/05/2021

SELLO
Nº Salida en Registro: 4202 / 2021
21/05/2021

SELLO
Publicado en tablón de edictos
21/05/2021

ANEXO II - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La solicitante, abajo firmante, declara de forma responsable que son ciertos todos los datos facilitados en la presente solicitud, pudiendo ser excluido/a del proceso selectivo si se confirmara la omisión, ocultamiento de información y/o falsedad de datos o documentos. Podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de poder participar en sucesivos planes públicos de empleo en este Ayuntamiento) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

NOMBRE Y APELLIDOS				**D.N.I N.I.E**	
DOMICILIO					
TELÉFONOS DE CONTACTO					
EDAD		**DISCAPACIDAD %**		**VICTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO**	☐**SI** ☐**NO**
ESTUDIOS	☐ BACHILLER ☐ OTROS: _____				
FECHA DE INSCRIPCIÓN DESEMPLEO		**COBRA PRESTACION POR DESEMPLEO**	☐**SI** ☐**NO**	**INGRESOS MES**	€
NÚMERO DE HIJOS MENORES DE 18		**NÚMERO DE HIJOS DISCAPACITADOS**			
¿Ha participado en algún Taller de Empleo o RECUAL en los últimos 5 años?					☐**SI** ☐**NO**
¿Algún miembro de la unidad familiar está participado actualmente en Planes de Empleo?					☐**SI** ☐**NO**

COMPROMISOS Y AUTORIZACIONES:

1.- El/la solicitante manifiesta su voluntad de participar en este Programa y acepta el procedimiento, requisitos, derechos, obligaciones y prioridades establecidos en las bases de la convocatoria pública para la selección de alumnos trabajadores, las cuales manifiesta conocer.
2.- El/la solicitante abajo firmante presta su consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Hellín para que pueda obtener, directamente y/o por medios telemáticos, información de las distintas administraciones públicas y organismos oficiales para comprobar los datos manifestados en la solicitud de este Programa de Empleo.
3.- El/la solicitante autoriza la exposición de sus datos en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayto. de Hellín.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

☐ Fotocopia del DNI. ó N.I.E. del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
☐ Fotocopia del Libro de Familia en donde consten los padres y los hijos menores a su cargo.
☐ Fotocopia de la Tarjeta de Inscripción como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo de CLM.
☐ Vida Laboral del solicitante, expedido por la SS **https://sede.seg-social.gob.es**
☐ Fotocopias del Título de Bachiller o equivalente.
☐ Fotocopia de la Tarjeta de Discapacidad del solicitante y/o de los hijos a su cargo, si procede.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HELLÍN

En cumplimiento de la Ley Orgánica 03/2018, queda vd. informado que los datos de carácter personal que ha suministrado serán incorporados a un fichero automatizado con tratamiento de datos, quedando bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Hellín como titular del fichero, teniendo usted derecho en todo caso a exigir el acceso, rectificación, cancelación y oposición al uso de los mismos en las dependencias de este ayuntamiento. Los datos recabados tienen por finalidad la realización de acciones facilitadoras de empleo, así como del conjunto de actividades propias de la Agencia de Desarrollo Local, quedando en todo caso garantizado el uso legítimo y seguridad de tales datos de carácter personal.