

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN LUDOTECA DE VERANO

DATOS DEL NIÑO/A SOLICITANTE

Nombre				Apellido 1º			
Apellido 2º				Fecha Nacimiento			
Domicilio durante la actividad							
Cód. Postal			Municipio			Provincia	
Colegio						Curso 2021-2022	
Alergias/Enfermedades que deban ser conocidas							

AUTORIZACIÓN DE PADRE/MADRE/TUTOR

DNI/NIE/Pasaporte				Nombre			
Apellido 1º				Apellido 2º			
Teléfono			Correo electrónico				

Otorga la autorización para que el solicitante participe en la "Ludoteca de verano" que llevará a cabo el Ayuntamiento de Hellín, a través del CENTRO JOVEN.

Señálese 3 por orden de preferencia: ☐ Colegio N.S. Rosario ☐ Colegio La Olivarrera ☐ Agramón ☐ Colegio Cañada de Agra
☐ Isso ☐ Centro social Nava de Campaña

Señálese el/los mes/meses que interese: ☐ Julio (del 4 al 29) ☐ Agosto (del 1 al 26)

Señálese la situación laboral: ☐ Ambos padres trabajan ☐ Sólo un padre trabaja ☐ Ningún padre trabaja

Nota: Se entiende por **familia monoparental** la constituida por un padre o una madre y los hijos que convivan con él/ella, siempre que la carga económica sea asumida **exclusivamente** por aquel/aquella sin que la custodia sea compartida.

☐ **Declaro bajo juramento** que mi hijo/a no está enfermo, ni sospecho que puede estarlo y que tampoco ha estado en contacto con ningún familiar sospechoso ni enfermo por COVID-19 en los últimos 15 días, y que, en caso de sospecha de contagio durante la actividad, no asistirá, informándose inmediatamente al Centro Joven.

☐ **Consentimiento:** (1) La inserción de fotografías, vídeos y grabaciones de audio en las que aparezca mi hijo/a en medios de comunicación. (2) En caso de accidente o enfermedad, y no pudiendo localizar a los padres/tutores, el participante pueda recibir la asistencia médica necesaria, incluido traslado a servicios de urgencia, exonerando de toda responsabilidad en que supuestamente se pudiera incurrir como consecuencia de las actuaciones que se lleven a cabo durante el desarrollo de la actividad, regulada con el **REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO JOVEN.**

☐ **Autoriza** para que se vaya solo ☐ Da su expresa autorización para que su hijo/a pueda ser recogido por:

Nombre y apellidos	Teléfono	Parentesco o relación

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA

- Solicitud.
- Documento que acredite la edad del/de la menor (Libro de Familia, DNI...).
- Documentación que acredite la situación laboral ([Vida Laboral](#) actualizada, cabecera de la última nómina, pago del autónomo del mes en curso...) y justificación de la situación familiar:
 - a) *Familias monoparentales:* Documentación de la unidad familiar del padre/madre/tutor.
 - b) *Familias con custodia compartida:* Documentación de las dos unidades familiares (la de ambos progenitores y parejas si las hubiese).
 - c) *Familias con custodia no compartida:* Documentación de la unidad familiar del padre/madre/tutor que tenga la custodia y pareja si la hubiera.
 - d) *Resto de familias:* Documentación de la unidad familiar.
- Pantallazo de matrícula o Secretaría Virtual donde se vea el nombre del menor, el centro donde está escolarizado y el curso escolar.

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Declaración responsable:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del interesado, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

☐ Son ciertos los datos consignados comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que, en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento.

AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el SERVICIO DE JUVENTUD del Excmo. Ayuntamiento de Hellín podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que SE OPONGA EXPRESAMENTE a la consulta marcando la siguiente casilla:

☐ ME OPONGO a la consulta de datos acreditativos de la identidad del padre, madre o tutor y de sus respectivas parejas, en su caso.

☐ ME OPONGO a la consulta de datos acreditativos de domicilio y residencia a través del padrón municipal.

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

El solicitante declara que acepta las siguientes condiciones marcadas por él mismo:

☐ El interesado acepta ser notificado de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, utilizando para ello la dirección de correo electrónico y teléfono móvil indicados.

☐ Interoperabilidad entre administraciones: Autorizo a AYUNTAMIENTO DE HELLÍN para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art. 75.3 Ley 39/2015).

☐ El solicitante conoce que sus datos personales solamente serán utilizados para gestionar su solicitud, facilitar al interesado la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que pudiera resultar afectado. Dichos datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. Manifestando su consentimiento en los términos del artículo 6 del Reglamento General de Protección de Datos al que ha tenido acceso artículo 6.1.a) del RGPD. Diario oficial UE 4/5/2016.

☐ Igualmente manifiesta conocer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos.

Entidad: AYUNTAMIENTO DE HELLÍN

Dirección postal: C/El Rabal, 1 - Hellín (02400)

Sede electrónica: <https://sede.dipualba.es/?entidad=02037>

Delegado Protección de Datos: rgpd@hellin.es

Teléfono: 967 54 15 00