

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN LUDOTECA DE VERANO

DATOS DEL NIÑO/A SOLICITANTE

Nombre				1 ^{er} Apellido			
2 ^o Apellido				Fecha Nacimiento			
Domicilio durante la actividad							
Cód. Postal			Municipio			Provincia	
Colegio					Curso 2022-2023		
Alergias/Enfermedades que deban ser conocidas							

DATOS DEL PRIMER PROGENITOR/TUTOR

DNI/NIE/Pasaporte				Nombre			
1 ^{er} Apellido				2 ^o Apellido			
Teléfono			Correo electrónico				

DATOS DEL SEGUNDO PROGENITOR/TUTOR

DNI/NIE/Pasaporte				Nombre			
1 ^{er} Apellido				Apellido 2 ^o			
Teléfono			Correo electrónico				

OTROS DATOS

Otorga la autorización para que el/la solicitante participe en la "Ludoteca de verano" que llevará a cabo el Ayuntamiento de Hellín, a través del CENTRO JOVEN.

Señálese por orden de preferencia: ☐ CEIP Ntra. Sra. del Rosario ☐ CEIP La Olivarera

Señálese el/los mes/meses que interese: ☐ Julio (del 3 al 31) ☐ Agosto (del 1 al 29)

Señálese la situación laboral: ☐ Ambos padres trabajan ☐ Sólo un padre trabaja ☐ Ningún padre trabaja

Señálese la situación familiar: ☐ Familia monoparental ☐ Familia con custodia compartida
☐ Familia con custodia no compartida ☐ Resto de familias

AUTORIZACIÓN DE PADRE/MADRE/TUTOR

Consentimientos y autorizaciones:

- ☐ La participación de mi hijo/a en actividades programadas que impliquen la salida del centro.
- ☐ La inserción de fotografías, vídeos y grabaciones de audio en las que aparezca mi hijo/a en medios de comunicación.
- ☐ En caso de accidente o enfermedad, y no pudiendo localizar a los padres/tutores, el/la niño/a pueda recibir la asistencia médica necesaria, incluido el traslado a servicios de urgencia, exonerando de toda responsabilidad en que supuestamente se pudiera incurrir como consecuencia de las actuaciones que se lleven a cabo durante el desarrollo de la actividad, regulada en el **REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO JOVEN**.

☐ **Autoriza** para que se vaya solo/a.

☒ El menor podrá ser recogido **SOLO** por las personas abajo autorizadas. Sólo el padre/madre/tutor que tenga la custodia podrá autorizar. Ningún autorizado podrá autorizar a un tercero.

Nombre y apellidos	Teléfono	Parentesco o relación

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA

- Solicitud.
- Documento que acredite la edad del/de la menor (Libro de Familia, DNI...).
- Pantallazo de la aplicación **EducamosCLM** (*Seguimiento Educativo*) donde se vea el nombre del menor, el centro donde está escolarizado y el curso escolar.
- Documentación que acredite la **situación laboral** (**Vida Laboral actualizada**) y **familiar**:
 - a) **Familias monoparentales**: Documentación que justifique la situación de monoparentalidad y Vida Laboral actualizada del padre/madre/tutor.
 - b) **Familias con custodia compartida**: Sentencia de divorcio, separación o convenio regulador (la parte de las vacaciones de verano) y Vida Laboral actualizada de las dos unidades familiares (y parejas, si las hubiese).
 - c) **Familias con custodia no compartida**: Sentencia de divorcio, separación o convenio regulador (la parte de las vacaciones de verano) y Vida Laboral actualizada del padre/madre/tutor que tenga la custodia (y pareja si la hubiese). Si existe régimen de visitas compartido en julio y agosto, Vida Laboral actualizada de ambos progenitores (y parejas si las hubiese).
 - d) **Resto de familias**: Vida Laboral actualizada de ambos progenitores, si es el caso.
 - e) Si, en el momento de hacer la solicitud, alguno de los progenitores se encuentra en situación de desempleo, pero va a trabajar en verano, **declaración jurada** y, **hasta el 7 de julio**, presentar **copia del contrato de trabajo o Vida Laboral actualizada**. **No hacerlo supondrá la expulsión del menor**.

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Declaración responsable:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del/de la interesado/a, declara que:

☐ Son ciertos los datos consignados comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que, en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento.

AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el SERVICIO DE JUVENTUD del Excmo. Ayuntamiento de Hellín podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que SE OPONGA EXPRESAMENTE a la consulta marcando la siguiente casilla:

☐ ME OPONGO a la consulta de datos acreditativos de la identidad del padre, madre o tutor y de sus respectivas parejas, en su caso.

☐ ME OPONGO a la consulta de datos acreditativos de domicilio y residencia a través del padrón municipal.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, le informamos de modo expreso, preciso e inequívoco que sus datos personales son tratados en los ficheros responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, con la finalidad de prestar los servicios solicitados por los ciudadanos, gestión interna de solicitudes y realizar estadísticas. La legitimación del tratamiento se basa en el art. 6.1 e) RGPD. El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. No se realizará cesión de sus datos, a excepción de aquellos casos en que sea necesario para el desarrollo y cumplimiento de las funciones del Ayuntamiento, así como en los supuestos en que lo autorice una norma con rango de ley. Sus datos se conservarán atendiendo a las prescripciones legales de cada normativa aplicable.

Usted podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en la sede electrónica del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN <https://hellin.sedipualba.es>. Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos, puede presentar una reclamación ante el AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, o ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <https://www.aepd.es>, o de su dirección postal: Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid.