

ANEXO II - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La solicitante, abajo firmante, declara de forma responsable que son ciertos todos los datos facilitados en la presente solicitud, pudiendo ser excluido/a del proceso selectivo si se confirmara la omisión, ocultamiento de información y/o falsedad de datos o documentos. Podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de poder participar en sucesivos planes públicos de empleo en este Ayuntamiento) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

NOMBRE Y APELLIDOS				D.N.I		N.I.E		
DOMICILIO								
TELÉFONO DE CONTACTO				CORREO ELECTRÓNICO				
EDAD		DISCAPACIDAD %		VICTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> GRADUADO EN E.S.O. <input type="checkbox"/> OTROS:							
FECHA DE INSCRIPCIÓN DESEMPLEO		COBRA PRESTACION POR DESEMPLEO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		INGRESOS MES		€	
NÚMERO DE HIJOS MENORES DE 25			NÚMERO DE HIJOS DISCAPACITADOS					
¿Ha participado en algún Taller de Empleo o REQUAL en los últimos 5 años?							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

COMPROMISOS Y AUTORIZACIONES:

- 1.- El/la solicitante manifiesta su voluntad de participar en este Programa y acepta el procedimiento, requisitos, derechos, obligaciones y prioridades establecidos en las bases de la convocatoria pública para la selección de alumnos trabajadores, las cuales manifiesta conocer.
- 2.- El/la solicitante abajo firmante presta su consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Hellín para que pueda obtener, directamente y/o por medios telemáticos, información de las distintas administraciones públicas y organismos oficiales para comprobar los datos manifestados en la solicitud de este Programa de Empleo.
- 3.- El/la solicitante autoriza al Ayuntamiento de Hellín y a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo a verificar su situación laboral y correcto cumplimiento de requisitos así como el seguimiento de su inserción laboral una vez finalizado el proyecto.
- 4.- El/la solicitante autoriza la exposición de sus datos en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayto. de Hellín.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- Fotocopia del DNI. ó N.I.E. del solicitante.
- Fotocopia del Libro de Familia en donde consten los padres y los hijos menores a su cargo, si procede.
- Fotocopia de la Tarjeta de Inscripción como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo de CLM.
- Vida Laboral del solicitante, expedido por la SS <https://sede.seg-social.gob.es>
- Fotocopias del Título de Graduado en E.S.O. o equivalente.
- Fotocopia de la Tarjeta de Discapacidad del solicitante y/o de los hijos a su cargo, si procede.

En Hellín a, de

de 2024

Firma:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HELLÍN