



SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONTRATACIÓN DE JÓVENES TITULADOS EN HELLÍN

1. DATOS DEL INTERESADO (SI ES PERSONA FISICA)

| | | | |
|--------------------|-----------|-----|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS | | NIF | |
| DOMICILIO | | | |
| CÓDIGO POSTAL | POBLACIÓN | | |
| MÓVIL | E-MAIL | | |

1. DATOS DEL INTERESADO (SI ES PERSONA JURIDICA)

| | | | |
|---------------------|-----------|-----|--|
| DENOMINACION SOCIAL | | CIF | |
| DOMICILIO | | | |
| CÓDIGO POSTAL | POBLACIÓN | | |
| MÓVIL | E-MAIL | | |

2. DOCUMENTACIÓN DEL EMPLEADOR.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.- Documento nacional de identidad, NIE, CIF o documento equivalente válido para acreditar la identidad del solicitante. |
| <input type="checkbox"/> | 2.- Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT (no siendo admitidos documentos de trámite como modelos 036/037 o equivalentes). |
| <input type="checkbox"/> | 3.- Certificado de titularidad de cuenta bancaria a nombre del solicitante con referencia al código IBAN. |
| <input type="checkbox"/> | 4.- Informe actualizado de la vida laboral del código de cuenta de cotización del solicitante emitido por la TGSS, que incluirá la contratación por la que solicita la subvención. |

3. SOLICITO

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Solicito la subvención para la contratación de jóvenes titulados en Hellín de Formación Profesional. |
| <input type="checkbox"/> | Solicito la subvención para la contratación de jóvenes titulados en Hellín de Formación Universitaria. |

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Contratación indefinida a jornada completa. |
| <input type="checkbox"/> | Contratación indefinida a Jornada parcial (mín. 75%). |

5. DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA CONTRATADA

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1.- Contrato de trabajo y documento acreditativo de su comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). |
| <input type="checkbox"/> | 2.- Documento nacional de identidad, NIE o documento equivalente válido para acreditar la identidad en vigor. |
| <input type="checkbox"/> | 3.- Informe actualizado de la vida laboral de la persona contratada (no siendo válido el informe de la vida laboral de un afiliado). |
| <input type="checkbox"/> | 4.- Certificado individual de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento de Hellín donde conste su residencia en el municipio, así como su fecha de alta. |
| <input type="checkbox"/> | 5.- Título oficial expedido por la Universidad o Centro de Formación Profesional donde hubiera cursado sus estudios. También será válido aportar justificante de pago de tasas o exención de las mismas junto con la solicitud de la expedición del título correspondiente. |
| <input type="checkbox"/> | 6.- Certificado académico del grado universitario o de la formación profesional realizada. |

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

- a) Cumplimiento de los requisitos para obtener subvenciones públicas, conforme a lo establecido en la Ley 38/2003.
- c) Cumplimiento de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y ante Ayuntamiento de Hellín (conforme al artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006).
- d) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- e) Otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas para la misma actividad.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de **Protección de Datos** 2016/679 (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, le informamos de modo expreso, preciso e inequívoco que sus datos personales son tratados en los ficheros responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, con la finalidad de prestar los servicios solicitados por los ciudadanos, gestión interna de solicitudes y realizar estadísticas. La legitimación del tratamiento se basa en el art. 6.1 e) RGPD. El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. No se realizará cesión de sus datos, a excepción de aquellos casos en que sea necesario para el desarrollo y cumplimiento de las funciones del Ayuntamiento, así como en los supuestos en que lo autorice una norma con rango de ley. Sus datos se conservarán atendiendo a las prescripciones legales de cada normativa aplicable.

Usted podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en la sede electrónica del AYUNTAMIENTO DE HELLÍN <https://hellin.sedipualba.es>. Si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos, puede presentar una reclamación ante el AYUNTAMIENTO DE HELLÍN, o ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <https://www.aepd.es>, o de su dirección postal: Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid.