

ANEXO III

MODELO DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES:

Primer Apellido	Segundo apellido	Nombre	N.I.F./NIE
Calle o Plaza y número	C. postal	Localidad	Teléfono/s

MANIFIESTA:

Que tiene conocimiento de la convocatoria pública de empleo realizada por el Ayuntamiento de Hellín para la selección de **1 puesto de director/a, 1 puesto de monitor/a especialista albañilería y 1 puesto de auxiliar administrativo** para el desarrollo del Programa para la Recualificación y el Reciclaje Profesional "Tolmo I", promovido por el Ayuntamiento de Hellín.

Que conoce y acepta el contenido de las bases de la convocatoria, y **declara** bajo su responsabilidad que reúne los requisitos generales y específicos expresados en la Base Segunda y Anexo I, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

SOLICITA:

Ser admitido/a a la realización de las pruebas selectivas correspondientes al puesto de:

- Director/a.**
 Monitor/a especialista en Albañilería.
 Auxiliar administrativo.

(marque lo que proceda).

A tal fin aporta la siguiente documentación:

Fotocopia del DNI.

Titulación académica exigida.

Currículum Vitae debidamente acreditado conforme a la Base Cuarta.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HELLIN

En cumplimiento de la Ley Orgánica 03/2018, queda vd. informado que los datos de carácter personal que ha suministrado serán incorporados a un fichero automatizado con tratamiento de datos, quedando bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Hellín como titular del fichero, teniendo usted derecho en todo caso a exigir el acceso, rectificación, cancelación y oposición al uso de los mismos en las dependencias de este ayuntamiento. Los datos recabados tienen por finalidad la realización de acciones facilitadoras de empleo, así como del conjunto de actividades propias de la Agencia de Desarrollo Local, quedando en todo caso garantizado el uso legítimo y seguridad de tales datos de carácter personal.